

# MRT株式会社

会社概要



医療を想い、社会に貢献する。

## 医療を想い、社会に貢献する。

MRTは創業以来一貫して、医療を通じた社会への貢献を推進してきました。

日本の医療には課題が山積しています。また世界に目を向けると、いま、この瞬間にも適切に医療を受けられないことで苦しんでいる方が大勢います。

貴重な人的資源である医療従事者を全力でサポートし、

社会をより良くしていくことが、私たちの使命であると考えています。



### 01\_事業の概要

医療業界に特化した人材紹介サービスを中心に、幅広いサービスを展開しています。人材紹介サービスは累計実績が200万件を超えるなど、業界でも第1位の成績です。

他にも、オンライン事業への参画や自治体連携など、多角的に医療現場をサポートし、発展に貢献しています。

### 02\_社風

あだ名で呼び合い、敬語を使わないカルチャーがあります。社員全員がフラットなコミュニケーションを取っていますが、慣れ合うのではなくチームで協力しながらお互いの長所を伸ばして切磋琢磨しています。

年齢や社歴に関係なく任せていく環境ですので、

“新卒2年目で拠点の立上げに携わったメンバー”や

“新卒3年目でマネジメントに挑戦するメンバー”などもあります。

医療業界という堅実な業界でありながら、

裁量が大きく、様々なことにチャレンジできる環境です。

# SCHEDULE.1

人材コーディネーターの1日

## 求人リサーチ

担当求職者に合う求人を探し、ご提案する。医療機関に架電し、求人掲載依頼や条件交渉を行う。

9:00

## 勤務開始

チームで朝礼。メールのチェックやTODOリストの作成をして1日の計画を立てる。



10:00

## チームランチ

出社をした日はチームメンバーとランチへ。美味しいランチの開拓も楽しみのひとつ。

13:00

## ミーティング

個人目標に対する進捗を確認。ノウハウの共有を行い、個人・チーム両方での売上達成を目指す。

15:00

## 採用面談に同行

担当求職者の採用面談に同行し、勤務条件のすり合わせや交渉、面談の進行をサポートする。

16:30

## 事務処理

契約書類の作成や、担当求職者・医療機関に対するフォロー連絡を入れて業務終了。

18:00



# SCHEDULE.2

オペレーターの1日

## 応募者情報の伝達

求人に応募している求職者の情報を医療機関に伝え、勤務内容にミスマッチがないようサポート。



## 電話・メール対応

求人に関する質問や掲載依頼など、求職者と医療機関の橋渡し役として幅広い問い合わせを対応。

## 日報作成

チーム内で業務の対応漏れがないかチェック。日報を記入し退勤。

## 勤務開始

当日の緊急事案がないか確認し、社内に共有。事前に決められた業務シフトにそって業務開始。

9:00

9:30

## チームランチ

同シフトのメンバーとランチ。お弁当を作ってきたり、外に食べに行ったりと過ごし方は様々。

12:00

14:00

## 配信メール作成

おすすめ求人や急募求人を分かりやすくまとめ、たくさんの応募が入るように工夫してメールを作成。

16:00

18:00





2020年新卒入社

#コーディネーター

**鳥羽 晴貴**

Toba Haruki

「若手から挑戦したいならMRT！」

MRTはチームとしてのまとまりが非常に強く、新しいことに挑戦する人材を全力でサポートしてくれる集団です。

私自身も現在新卒4年目でありながら、中四国・九州エリアの立ち上げを任せてもらっています。

若手のうちから様々なチャレンジをしてみたい方にはぴったりの会社だと思います！

「本当に人が温かい会社です。」

助け合いの文化がメンバー1人1人に根付いていて、とても働きやすいのがMRTの魅力です。手が空いたら他部署の仕事を手伝ったり、トラブルが発生した際は社内全体で声を掛け合ったりと、みんなとても優しくて素敵な方ばかりでいつも感動しています！

どんな仕事をするのかと同じくらい誰と仕事をするのかも大切だと思っているので、MRTに入ってよかったと日々思っています。



2021年新卒入社

#オペレーター

**柳本 萌**

Yanagimoto Moe

## 「とにかくフラット！だから長く働ける。」

立場に関係なく社員の意見を大切にする社風です。私自身もマネジメントをする立場ですが、嬉しい事を一緒に喜んだり、上手くいかない時には一緒に考えたり、メンバーの気持ちに一番寄り添える温かい存在でありたいと思っています。

私が7年間MRTで働けているのも、このフラットな関係性があるからこそだと思っています。



2018年新卒入社

#コーディネーター

西村 友花

Nishimura Yuka

2023年新卒入社

#オペレーター



板谷 愛実

Itatani Aimi

## 「研修が充実していて安心しました！」

医療の知識が全くない状態からのスタートでしたが、2ヶ月間しっかり研修をしてもらえて、同期たちと一緒に楽しみながら身につけることができました。分からないことがあってもすぐに聞ける環境なので、毎日知識を吸収できて成長している実感が湧きます。

大変なこともあります。医療に貢献できることにやりがいと誇りを持ち、優しいメンバーに囲まれて楽しく働いています。

## 募集職種

### 総合職（人材コーディネーター職）

CA・RA両面型の人材コーディネーターとして、  
担当顧客に対する求人提案から入職後のアフターフォローまで一貫して行う職種です。  
個人成約目標を持ち、1日のスケジュールを自身で設定します。  
目標達成率に応じたインセンティブ制度がある等、実力がしっかり評価されます。

### 一般職（オペレーター職）

求職者と医療機関の自動マッチングに介在しサポートする職種です。  
求職者の経歴書送付、メールマガジンの配信、求人に対する問い合わせ対応等を行います。  
担当顧客を持たず、1つの作業をチームメンバーで分担して行います。  
1日に数多くの求人と人材をマッチングさせるため、マルチタスク能力が求められます。



## 勤務条件

|      |   |
|------|---|
| 勤務地  | 東京本社（渋谷区神南）<br>大阪支社（大阪市北区）<br>名古屋営業所（名古屋市中村区）のいずれか<br>※希望を100%考慮・転勤なし |
| 出社頻度 | リモートワーク×出社のハイブリッド型<br>月3～5回程度の出社 ※研修時等、出社の頻度が増える時期もあります               |
| 勤務時間 | 9:00～18:00（休憩60分）※シフトにより30分程度前後する可能性があります                             |
| 月給   | 21.5万円(大学卒) 22.5万円(大学院卒) 20.5万円(短大・専門卒) ★昇給年1回                        |
| 賞与   | 年2回（6月／12月） 基本給4ヶ月分＋インセンティブ、決算賞与等                                     |
| 休日   | 年間休日125日～／有給休暇付与(取得率89%)<br>完全週休2日制(土日祝) 休日当番で出勤した際は平日に代休取得 ※月1回程度    |
| 通勤手当 | 上限37,000円／月 別途リモートワーク手当5,000円／月                                       |
| 残業手当 | 有り ※月平均残業16～18h程度   |

# COMPANY INFORMATION

会社名 MRT株式会社

電話番号 03-6415-5294（人事部）

本社所在地 東京都渋谷区神南1-18-2 フレーム神南坂3階

代表者 小川 智也（おがわ ともなり）

事業内容 医療情報のプラットフォームの提供  
1. 医師及び看護師等の職業紹介  
2. 医療機関の開設及び運営のコンサルティング  
3. 医師が発信するオウンドメディアの運営  
4. 医局向けグループウェアの運営  
5. 遠隔診療・健康相談サービスの運営

サイト <https://medrt.co.jp/>

Instagram



リクルートサイト

